

СОГЛАСОВАНО

Совет Центра

Протокол № 1 от 31.08 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ

Гриднев А.Н.

от 01 сентября 2021 № 290-09



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 7 апреля 2014 года (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408), настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее - ЦСМ).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников ЦСМ;
- обеспечения единого подхода к регулированию процедуры аттестации педагогических работников; определения соответствия уровня профессиональной

компетентности педагогических работников требованиям, предъявляемым к аттестации на соответствие занимаемой должности;

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 7 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Регламент проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2011 № 50-од);
- Устав ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

## **1. Основные положения по применению форм и процедур аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) на подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным) проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя;

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и

практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Оценка профессиональной компетентности соискателей производится на основе одной из выбранных педагогом форм аттестации:

- результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема;
- проведенных открытых занятий, мероприятий (конкурсы, концерты, выставки, соревнования и др.), выступлений на педагогических советах по заранее предоставленному графику.

2.4.1. Аттестационное тестирование состоит из:

- тестирования знаний нормативно - правовых, инструктивно-методических документов:
  - теоретических и практических основ педагогики и психологии;
  - тестирования знаний информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ-тестирование).

2.5. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого.

2.6. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление работника и представление работодателя (далее - Представление).

Представление оформляется директором ЦСМ.

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работник не согласен с содержанием Представления, он должен зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период, предшествующий аттестации (не менее 3 лет).

3.4. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией.

При выборе формы аттестации на уровне практической деятельности члены аттестационной комиссии посещают открытые занятия и мероприятия соискателей и представляют анализ уровня практической деятельности аттестуемого.

Члены аттестационной комиссии готовят экспертное заключение на основе

результатов тестирования и анализа открытых занятий и (или) мероприятий (в зависимости от формы аттестации, выбранной аттестуемым).

Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано не позднее даты вынесения ею решения.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЦСМ.

3.6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся не более чем 2 (два) раза в месяц.

3.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.9. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) ее членов.

3.11. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.12. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссией, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора ЦСМ.

#### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1 Аттестация работников проводится на основе экспертной оценки уровня их профессиональной компетентности.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.3 Аттестационный лист, выписка из приказа помещаются в личное дело педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией. Работник знакомится с ними под роспись.

4.4. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.